



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ – CONCURSO PÚBLICO

PROVA OBJETIVA: 19 de janeiro de 2014

NÍVEL TÉCNICO
TÉCNICO EM GESTÃO ESCOLAR

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10 de Português, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14:30h e término às 18:30h (horário de Cametá).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Cametá o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital Nº 001/2013 do referido concurso.

Boa Prova.

PORTUGUÊS

COM BASE NO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ALTERNATIVA
QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE **01 A 09**.

Anjos ocultos

1 Seu nome é Sebastião e ele nem imagina o bem que nos faz. É garçom de um
2 restaurante que frequentamos, nos traz ótima comida, é muito gentil e duvido que tenha
3 noção do alcance de seu sorriso e de seu olhar de bondade. Sebastião é dessas pessoas
4 que melhoram o seu dia sem que você nem ele percebam.
5 É um anjo oculto. Simplesmente não se economiza. Derrama o melhor de si sobre
6 os dias banais e, toda vez que vou ao restaurante, sua vida me parece verdadeiramente
7 melhor que a dos outros garçons que trançam com ele pelo salão.
8 Na semana passada, pensei muito no Sebastião. Uma amiga querida foi demitida
9 e, entre outras coisas, seu novo chefe a acusava de ser "overfriendly".
10 "Você acha que eu sorrio demais?", ela me perguntou, às lágrimas. Minha amiga
11 não é "overfriendly", se é que posso entender essa palavra. Trabalhava nessa empresa há
12 muitos anos e era absolutamente querida por seus colegas.
13 Como Sebastião, é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada
14 com os outros. Consegue dar bom dia sorrindo às oito da manhã, e isso talvez ofenda.
15 Estamos ficando muito mal acostumados. Ser bom virou qualidade quase
16 pejorativa. Vivemos uma espécie de economia humana, na qual damos em gotas, e o
17 sentimento maior é o medo do abuso.
18 Sorrir pode ser perigoso e, se alguém insiste em fazê-lo, cuidado. Os sorrisos e
19 elogios foram tão fartamente usados como moeda de troca que o primeiro sentimento em
20 relação a alguém muito gentil passou a ser a desconfiança. Com isso, vamos dando e
21 recebendo o que há de pior em nós, enquanto os anjos ocultos continuam seu trabalho
22 secreto.
23 Estive ontem no restaurante. Lá estava o Sebastião, de sorriso pronto. Fiquei
24 pensando se ele chegaria a ser diretor de alguma empresa, caso tivesse estudado. Quanto
25 sobreviveria de seu sorriso, sentado numa cadeira de poder? Não sei.
26 Sebastião é uma existência livre. Não tem medo de dar nem de perder nada – e
27 nem imagina o que seja "overfriendly".

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/colunas/denisefraga/2013/09/1348154-anjos-ocultos.shtml>>
Acesso em: 12 dez. 2013.

01. Em “Anjos ocultos”, Denise Fraga vale-se do exemplo de um garçom para

- (A) refletir sobre o verdadeiro valor da amizade.
- (B) criticar as relações entre patrão e empregado.
- (C) ressaltar a importância da gentileza e da alegria.
- (D) criticar o uso de sorrisos e elogios como moeda de troca.

02. Denise Fraga usa a expressão “anjos ocultos” em sentido figurado, porque

- (A) se refere aos seres puramente espirituais da filosofia cristã.
- (B) personifica a existência dos mensageiros entre Deus e os homens.
- (C) se reporta a seres puros, imaculados, de grande beleza e perfeição.
- (D) estabelece uma associação entre o sentido próprio de “anjos” e a ideia de pessoa boa, virtuosa.

03. Da leitura do texto, é possível depreender que “ser overfriendly” significa ser

- (A) gentil e sorridente.
- (B) insistente e cuidadoso.
- (C) trabalhador e preocupado.
- (D) medroso e mal acostumado.

04. O trecho em que a autora manifesta sua impressão de que Sebastião não só faz bem aos outros, como também é uma pessoa feliz é:

- (A) “Como Sebastião, é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada com os outros. Consegue dar bom dia sorrindo às oito da manhã, e isso talvez ofenda” (linhas 13-14).
- (B) “Derrama o melhor de si sobre os dias banais e, toda vez que vou ao restaurante, sua vida me parece verdadeiramente melhor que a dos outros garçons que trançam com ele pelo salão” (linhas 5-7).
- (C) “Seu nome é Sebastião e ele nem imagina o bem que nos faz. É garçom de um restaurante que frequentamos, nos traz ótima comida, é muito gentil e duvido que tenha noção do alcance de seu sorriso e de seu olhar de bondade” (linhas 1-3).
- (D) “Estive ontem no restaurante. Lá estava o Sebastião, de sorriso pronto. Fiquei pensando se ele chegaria a ser diretor de alguma empresa, caso tivesse estudado. Quanto sobreviveria de seu sorriso, sentado numa cadeira de poder? Não sei” (linhas 23-25).

05. O excerto em que há uma sequência predominantemente narrativa é

- (A) “é uma pessoa verdadeiramente gentil, sorridente e preocupada com os outros” (linhas 14-15).
- (B) “Estamos ficando muito mal acostumados. Ser bom virou qualidade quase pejorativa” (linha 15).
- (C) “Sebastião é dessas pessoas que melhoram o seu dia sem que você nem ele percebam” (linhas 3-4)
- (D) “Uma amiga querida foi demitida e, entre outras coisas, seu novo chefe a acusava de ser ‘overfriendly’” (linhas 8-9).

06. A relação sintático-semântica que se estabelece entre os enunciados no trecho “os sorrisos e elogios foram tão fartamente usados como moeda de troca que o primeiro sentimento em relação a alguém muito gentil passou a ser a desconfiança” (linhas 18-20) é de

- (A) condição e concessão.
- (B) causa e consequência.
- (C) explicação e conclusão.
- (D) comparação e proporção.

07. Julgue as afirmativas abaixo com base nas relações de concordância, regência e colocação pronominal.

- I. O verbo “perceber” (linha 4) deveria estar necessariamente no singular, para concordar com o pronome “ele” (linha 4).
- II. Em “se alguém insiste em fazê-lo” (linha 18), a colocação do pronome oblíquo obedece ao padrão culto da língua.
- III. A substituição do pronome “o”, em “o que há” (linha 21) pela expressão “as coisas” obrigaria a se flexionar a forma verbal “há” (linha 21) no plural.
- IV. O emprego da preposição “de” antes de “dar” e “perder” (linha 26) indica que esses verbos são complementos de “medo” (linha 26).

Estão **corretas** as afirmativas

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e III.
- (D) II e IV.

08. A ideia expressa pela palavra sublinhada está **corretamente** indicada em

- (A) “Você acha que eu sorrio demais?” (linha 10) – excessivamente.
- (B) “Simplesmente não se economiza” (linha 5) – absolutamente igual.
- (C) “é uma pessoa verdadeiramente gentil” (linha 13) – em abundância.
- (D) “Os sorrisos e elogios foram tão fartamente usados” (linhas 18-19) – moderadamente.

09. Há **equivoco** quanto ao uso de “porque” e “por que” em

- (A) Por que sua amiga foi demitida?
- (B) Gostaria de saber porque sua amiga foi demitida.
- (C) Não é possível compreender por que a amiga foi demitida.
- (D) A amiga foi demitida porque seu novo chefe a acusava de ser “overfriendly”.

10. Julgue as afirmativas abaixo com base nas normas relativas à redação de documentos oficiais.

- I. A função dos memorandos é estabelecer comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- II. Em correspondência oficial endereçada aos chefes de Poder, é adequado utilizar no vocativo e no fecho “Senhor” e “Cordialmente”.
- III. Deve ser dado um tratamento pessoal aos assuntos que constam das comunicações oficiais, já que são dirigidas ou a um cidadão, concebido como público, ou a um órgão público.
- IV. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos.

Estão **corretas** as afirmativas

- (A) I e III.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) II e IV.

RASCUNHO

MATEMÁTICA

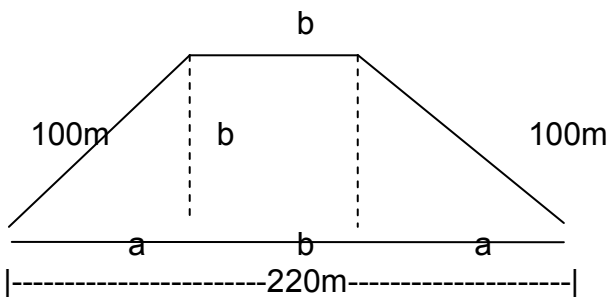
11. Os salários de um casal totalizam R\$ 4.140,00, sendo o salário da mulher 30% maior do que o do homem. A diferença entre os salários desse casal é de

- (A) R\$ 510,00.
- (B) R\$ 520,00.
- (C) R\$ 530,00.
- (D) R\$ 540,00.

12. Seis servidores, trabalhando 6 horas por dia, cadastraram 6.000 fichas de usuários do Hospital Municipal em 6 dias. Se fossem somente 4 desses servidores, trabalhando 4 horas por dia, quantos dias levariam para cadastrar 4.000 fichas?

- (A) 9.
- (B) 8.
- (C) 6.
- (D) 4.

13. Uma praça é constituída por um quadrado ao centro e dois triângulos retângulos congruentes nas laterais, totalizando 480 metros de perímetro. A área dessa praça é de



- (A) 8.200m^2 .
- (B) 8.400m^2 .
- (C) 8.600m^2 .
- (D) 8.800m^2 .

14. Uma viagem de barco de Cametá a Belém demorou 12 horas, passando pelas cidades A e B, nessa ordem. O tempo de viagem entre Cametá e a cidade B foi de 9 horas e da cidade A até Belém foi de 8 horas. O tempo de viagem entre as cidades A e B foi de

- (A) 3 horas.
- (B) 4 horas.
- (C) 5 horas.
- (D) 6 horas.

15. Antônio, Pedro e Roberto moram em Cametá, Marabá ou Tucuruí. O clube de futebol por quem eles torcem ou é o Águia de Marabá, ou o Independente de Tucuruí, ou o Cametá Sport Club, não sendo clube da cidade onde residem. Antônio torce pelo Cametá Sport Club, portanto, não reside em Cametá, que é a cidade onde Pedro reside. Roberto não reside em Tucuruí. Podemos, então, afirmar que

- (A) Roberto torce para o Independente de Tucuruí.
- (B) Pedro torce para o Independente de Tucuruí.
- (C) Antônio reside em Marabá.
- (D) Antônio não reside em Tucuruí.

INFORMÁTICA

16. A linguagem de programação (usada na Web) que formata documentos e incorpora vínculos de hipertexto dinâmicos com outros documentos armazenados nos computadores é o(a)

- (A) HTTP.
- (B) HTML.
- (C) *browser*.
- (D) TCP/IP.

17. No Word 2007, para mudar a opção de hifenização utilizada na edição de um texto, deve-se, na guia

- (A) **Início**, no grupo **Parágrafo**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (B) **Inserir**, no grupo **Páginas**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (C) **Exibição**, no grupo **Mostrar/Ocultar**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.
- (D) **Layout da Página**, no grupo **Configurar Página**, clicar em **Hifenização** e selecionar a opção de hifenização desejada.

18. O nome da rede privada que utiliza o software e os protocolos da Internet para oferecer aos funcionários de uma empresa acesso fácil às informações da corporação é

- (A) *firewall*.
- (B) intranet.
- (C) World Wide Web.
- (D) URL.

19. No Excel 2007, para mudar a orientação da página (de retrato para paisagem ou vice-versa), deve-se, na guia

- (A) **Início**, no grupo **Alinhamento**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (B) **Inserir**, no grupo **Texto**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (C) **Layout da Página**, no grupo **Configurar Página**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.
- (D) **Exibição**, no grupo **Mostrar/Ocultar**, clicar em **Orientação da Página** e selecionar a orientação desejada.

20. Um sistema de computador organiza os dados em uma hierarquia que inicia com os bits e avança para os bytes, chegando até os bancos de dados. O nome do agrupamento lógico de campos relacionados é

- (A) registro.
- (B) arquivo.
- (C) banco de dados.
- (D) atributo.

RASCUNHO

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

- 21.** No setor público, o princípio para o atendimento com qualidade se relaciona, sobretudo, aos conceitos de
- (A) lucro financeiro, cidadania e competitividade de mercado.
 - (B) participação social, competitividade de mercado e satisfação do cliente.
 - (C) cidadania, participação, transparência e controle social.
 - (D) transparência, mercado de trabalho e funcionalidade técnica.
- 22.** Constituem indicadores positivos de avaliação do bom atendimento pelo usuário do serviço público:
- (A) competência, arrogância, paciência, presteza e cortesia.
 - (B) presteza, exibição de poder, paciência, honestidade e cortesia.
 - (C) respeito, imposição de normas, cortesia, urbanidade e respeito.
 - (D) competência, presteza, cortesia, paciência e respeito.
- 23.** Constitui prática salutar no uso de equipamentos de escritório:
- (A) definir monitores de computador para desligar após período de atividade.
 - (B) imprimir todos os documentos via fax que chegam ao escritório.
 - (C) manter os equipamentos em modo *stand by* de um dia para o outro.
 - (D) evitar impressão em papel reciclado.
- 24.** É correto afirmar sobre um órgão público:
- (A) é composto por agentes públicos e privados voltados para o cumprimento de uma atividade estatal.
 - (B) formam a estrutura do estado, mas não possuem personalidade jurídica.
 - (C) são todos singulares no que se refere à sua atuação funcional.
 - (D) é composto por agentes estatais voltados para o cumprimento de uma atividade privada.
- 25.** Quanto à abrangência, os arquivos podem ser
- (A) setoriais e gerais.
 - (B) permanentes e intermediários.
 - (C) simples e complexos.
 - (D) primários e secundários.
- 26.** Constitui finalidade do estoque:
- (A) maximizar os custos da empresa.
 - (B) contribuir para o descontrole financeiro da empresa.
 - (C) evitar a produção constante e regular.
 - (D) servir como segurança contra contingências.
- 27.** Nas redações oficiais, o pronome de tratamento que deve ser utilizado em correspondências dirigidas aos prefeitos municipais é
- (A) Digníssimo.
 - (B) Vossa Excelência.
 - (C) Ilustríssimo Doutor.
 - (D) Magnífico.
- 28.** É o conjunto de documentos estritamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e recebidos no cumprimento de atividades fim e meio e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da frequência com que são por eles consultados. A alusão feita refere-se aos arquivos
- (A) intermediários.
 - (B) permanentes.
 - (C) correntes.
 - (D) definitivos.

29. Constitui fator importante para garantir a qualidade da comunicação telefônica:

- (A) uso de linguagem que garanta a informalidade.
- (B) qualidade da dicção.
- (C) subjetividade na mensagem.
- (D) uso de sistema linguístico pessoal.

30. A redação das correspondências oficiais deve caracterizar-se pela

- (A) impessoalidade, uso do padrão coloquial de linguagem, clareza, informalidade e uniformidade.
- (B) clareza, pessoalidade, uso do padrão coloquial de linguagem, concisão e formalidade.
- (C) impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- (D) formalidade, heterogeneidade de padrões linguísticos, pessoalidade, clareza e concisão.

RASCUNHO